

परूप-9  
नियम 8(2) देखिये

संख्या 00273/2020-2021

दिनांक 01/07/2020



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र**  
**(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)**

नवीनीकरण संख्या: R/FAI/01679  
/2020-2021

पत्रावली संख्या: F-31852 दिनांक: 2010-2011

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री अक्षय श्याम बिहारी शिक्षण-प्रशिक्षण संस्थान, श्याम बिहारी भवन नं० 699 मो कल्या पो० अयोध्या तह० सदर जिला अयोध्या, अयोध्या, 224123 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 255/2010-11 दिनांक-18/05/2010 को दिनांक-18/05/2020 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1150 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By  
(DURGESH TRIPATHI)

97B8D6EAF2C0956231651316149B7B1CC24F46BB

Date: 01/07/2020 4:52:38 PM, Location: Ayodhya.

जारी करने का दिनांक-01/07/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

  
Principal  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

  
Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

संख्या

1322  
050615



## सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र

नवीनीकरण संख्या 376/2015-2016

फाइल संख्या F-31852

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री लालकृष्ण श्याम बिहारी शिक्षण-प्राशिक्षण संस्थान।

श्याम बिहारी भवन म0न0 699 मो0 कटरा पो0 अयोध्या तहसील सदर जिला-फैजाबाद।

को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण - पत्र संख्या 255/2010-11

दिनांक 18/05/2010 को दिनांक 18/05/2015 से पाँच वर्ष की अवधि

के लिये नवीकृत किया गया है।

1000 रुपये की नवीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक 03/06/2015

  
अध्यापक

श्री लालकृष्ण श्याम बिहारी शिक्षण-प्राशिक्षण संस्थान  
श्याम बिहारी भवन म0न0 699 मो0 कटरा  
पो0 अयोध्या, तहसील सदर जिला-फैजाबाद

  
Principal  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

सोसाइटी के रजिस्ट्रार  
उत्तर प्रदेश  
Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti





सूक्ति-पत्र

1. संस्था का नाम : श्री ठाकुर श्याम बिहारी शिक्षण-प्रशिक्षण संस्थान
2. संस्था का पता : श्यामा बिहारी भवन भ.न.699 मो.कटहरी पो.अयोध्या तहसील सदर जिला फैजाबाद उत्तर प्रदेश
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
4. संस्था का उद्देश्य :



सत्य प्रतिलिपि

उपनिवेशक  
समिति तथा विद्व  
फैजाबाद (उ.प्र.)

*[Handwritten signature]*

श्याम हरि तेज

1. शिक्षा, कलित कला, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी जानकारी देना एवं प्रसारित करना।
2. समाज के बुढ़, असाध्य, निर्धन अनाथ लोगों के लिए पृथक्, असाध्य, निर्धन, अनाथ, आदि की व्यवस्था करना।
3. शिक्षा के विकास हेतु प्रारम्भिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक के शिक्षण संस्थानों का नि:शुल्क संचालन करना।
4. सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार संगोष्ठी, सेमिनार प्रदर्शनी आदि के द्वारा जनता को साहित्यिक, वैज्ञानिक, चारित्रिक एवं सामाजिक मूल्यों पर प्रचार प्रसार करना एवं देना।
5. ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र के निवासियों के मानवाधिकार, भाल उन्मोड़न एवं मोक्षता तथा समाज के विषय में जानकारी देकर उन्हें नवीन सोच की दिशा प्रदान करना।
6. समाज में प्रचलित विभिन्न कुरीतियों जैसे दहेज प्रथा, बाल विवाह, सृभागत, नशा, इत्यादि के उनमूलन हेतु यथा संभव प्रयास करना।
7. दैवीय आपदाओं जैसे सूखा, बाढ़, अग्निकांड, भूकम्प, आदि से प्रभावित लोगों को सहायता करने का प्रयास करना।
8. ग्रामीण व शहरी क्षेत्र के सम्पूर्ण विकास हेतु शिक्षा के प्रकार प्रकार के विभिन्न शैक्षणिक शिक्षण संस्थाओं की स्थापना तथा अनौपचारिक शिक्षा, अल्प शिक्षा, त्वरित शिक्षा, सतत शिक्षा, प्रातियोगात्मक शिक्षा, इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, प्राविधिक शिक्षा, औद्योगिक शिक्षा, व्यवसायिक शिक्षा, आधुनिक शिक्षा, तकनीकी शिक्षा, आदि का नि:शुल्क संचालन करना।
9. ग्रामीण सचक्रता, स्वच्छ पेयजल, ग्रामीण आवास, सशक्त नावियों, सशक्त स्त्रियों, सशक्त बच्चों, सशक्त वृद्धों संबंधी गतिविधियों का संचालन करना तथा कम लागत से समाज के सम्बंधी सरकारी सहयोग की नवीनतम जानकारी ग्रामीण अंचल की स्तर तक पहुंचाना तथा शौलों एवं तालावों का सफाई तथा उन पर मछलियां छोड़ कर उनका विकास करना।
10. अल्पसंख्यक, असाध्य, निर्धन, विकलांग एवं अनाथ निर्धन छात्रों को शिक्षा प्राप्त करने के द्वारा जनहित व कल्याणकारी कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना।
11. विकलांगों के प्रशिक्षण एवं पुनर्वास की व्यवस्था करना एवं विभिन्न वृद्धि अभियानों को शासन द्वारा चलाई जा रही परियोजनाओं में सहयोग प्रदान करना।
12. कृषकों विशेष रूप से छोटे, सीमान्त और महिला कृषकों में विविध खादों जैसे खाद, कम्पोस्ट, काजरीपेट पैट, नेटप एवं एकीकृत कीटनाशी के प्रति मूढ एवं पर्यावरण संतुलन हेतु जागरूकता पैदा करना, कृषि संसाधन जुटाना इसके लिए नि:शुल्क प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।
13. वृक्षारोपण, पर्यावरण संरक्षण, वनों का संरक्षण तथा प्रत्येक आदि कार्यक्रम एवं समाज द्वारा संचालित अन्य कल्याणकारी कार्यक्रमों में योगदान प्रदान करना।
14. समाज के कृषक, युवतियों को कढ़ाई, कढ़ाई, बुनाई, पनाई, शिल्प कला, हस्तकला, दस्तावेज, कलित कला, गीत, नृत्य, थियेटर, अभिनय, अंतर्राष्ट्रीय, प्रतियोगिताएं, प्रदर्शनी, आदि

Principal  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti



श्री एन.एस.एन.एन.एन. सुदीशयन, फेशन डिजाइनिंग, विज्ञान, आदि, प्रत्येक वर्ष में  
 गीत, नृत्य, खेल प्रदर्शन, साहित्य प्रदर्शन, प्रिन्टिंग, एडिंग, आदि, प्रत्येक वर्ष में  
 प्रिन्टिंग, एडिंग, आदि, प्रत्येक वर्ष में, इन्टीरियर डिजाइनिंग आदि का नि:शुल्क प्रशिक्षण दिनांक  
 उनमें स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना।

16. समाज के छोटे तबकों में नियमित छोटी बचत, बीमाकरण की भावना को प्रोत्साहित करना, महिलाओं के स्वयं सहायता समूह के गठन के लिए तकनीकी आर्थिक एवं प्रशिक्षण सहायता करना।
17. शिक्षा की आवश्यकता वाले शिक्षा एवं महिलाओं के लिए समाज आंदोलन के माध्यम से प्रति समाज में जागरूकता लाने हेतु प्रयास करना।
18. समाज के निर्धन वर्ग को स्वास्थ्य संबंधी कार्यक्रमों से अवगत कराना तथा उनके स्वस्थ जीवन लिए सुविधाएं उपलब्ध कराने का प्रयास करना।
19. घातक संक्रामक बीमारियों जैसे टी.बी., एड्स, मलेरिया, कैन्सर, मधुमेह, फाइबरसा, पोलियो, हेपेटाइटिस आदि महामारी के प्रति लोगों को जागरूक व टीकाकरण करना।
20. महिलाओं एवं बाल विभाग कार्यक्रमों का संचालन करना तथा स्वयं सहायता समूहों के विभिन्न योजनाओं एवं कार्यक्रमों का संचालन करना।
21. आर.सी.एच. कार्यक्रमों, रिफसा योजना एवं परिवार कल्याण, मंचालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी कार्यक्रमों को सम्पादित करना। स्वास्थ्य सेवा, परिवार कल्याण परामर्श केन्द्र व बच्चा केन्द्र की व्यवस्था करके टीकाकरण, स्वास्थ्य जांच आदि की व्यवस्था करना।

जड़ी बूटियों एवं प्राकृतिक वनोपयोगियों को उगाना एवं उनकी उपयोगिता के बारे में लोगों को जागरूक करना।  
 समाज कल्याण विभाग 3030, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, मा.व. क. कार्ट आर्बाई, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नूनीसेक इन्फॉर्मेशन एवं संचालन मंडल एवं नए कल्याणकारी कार्यक्रमों का संचालन करना।  
 संस्था द्वारा ग्राम उद्योगों की स्थापना करना व प्रशिक्षण, साहित्य व्यवस्था करना व समाज के नवजवानों को स्वरोजगार हेतु तकनीकी प्रशिक्षण देकर सामाजिक की भावना जाग्रत करना।  
 ग्रामीण किसानों, मजदूरों एवं कर्मियों को ग्रामोद्योग संबंधी योजनाओं में जागरूक करना तथा ग्रामोद्योग प्रशिक्षण दिलाकर उनमें आत्म विश्वास एवं स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना।



24.

सत्य प्रतिष्ठिति

उत्तर प्रदेश खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड तथा अखिल भारतीय खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग द्वारा संचालित ग्रामोद्योग की प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा उनका प्रचार प्रसार करना।  
 उत्तर भूमि सुधार तथा कुटीर उद्योगों आदि सम्बन्धी कार्यक्रमों का संचालन करना व प्रयास करना।

29.

30.

31.

- वैकल्पिक ऊर्जा स्रोतों, पेट्रोलियम बचत, सड़क सुरक्षा, उपभोक्ता संरक्षण, नए मकदूर उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, मद्य निषेध, महिलाओं को समानता का अधिकार, आर्यसौ राज भारत सरकार की योजनाओं के प्रसार-प्रचार के लिए जागरूकता कार्यक्रमों तथा सम्बन्धित कार्यक्रमों का विद्यमान करना।
- दुग्ध उत्पादन, गन्ना पालन, मुर्गीपालन, मधुमक्खी पालन, बागवानी, सब्जी उत्पादन एवं अन्य नृपि आर्षांस्त एवं नृपि संबंधी कार्यक्रमों द्वारा आर्थिक विकास के लिए प्रोत्साहन एवं स्वरोजगार परक योजनाओं का संचालन करना।
- भारत सरकार एवं प्रदेश सरकार द्वारा संचालित (जनकल्याणकारी) योजनाओं एवं कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।
- एच.आई.वी./एड्स के प्रति समाज में जागरूकता पैदा करना व भ्रष्ट भावितियों का निवारण करना तथा संक्रमित लोगों को स्वास्थ्य सुविधाओं पहुँच बनाने में सहयोग करना।  
 मानव अधिकारों के संरक्षण हेतु पैकी करना तथा उनके पुनर्स्थापन में सहायता प्रदान करना।

Principal

Shyama Hari Tej Public School  
 Shankarpur, Vikramjot, Basti

Manager

Shyama Hari Tej Public School  
 Shankarpur, Vikramjot, Basti

Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including 'सत्य प्रतिष्ठिति', 'श्याम हरि तेज प्रभु सार्वभौमिक विद्यालय', and 'शंकरपुर-उ.प्र.'.



सरथा क प्रबन्धकारिणी समिति क पदाधिकारियों एवं सदस्यों क नाम पत्र तथा व्यवसाय जिनको सरथा क नियमा क अनुरूप कार्यभार सौंप गये ह।

क्र.सं.	नाम-पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्रीमती कमला सिंह पुत्री स्व.बागेश्वरी प्रसाद सिंह	ग्राम व पो.गौडनिया बाबू तह.हरिया जिला बस्ती	अध्यक्ष	समाजसेवा
2	श्रीमती कनक सिंह पुत्री स्व.कपिलदेव सिंह	ग्राम बेलक पो.बदयराजगंज जिला सिद्धार्थनगर	उपाध्यक्ष	समाजसेवा
3	डा.आशीष प्रताप सिंह पुत्र स्व.तेज प्रताप सिंह	श्यामा विहारी भवन म नं.६७७ मोडकटरा अयोध्या तहसील सदर जिला फैजाबाद	प्रबन्धक	अध्यापन
4	नीतू सिंह पुत्री स्व.रामपाल सिंह	मो.शक्ति नगर (गसारतपुर) थाना शाहपुर जिला गोरखपुर	मंत्री	कृषि
5	अजिता सिंह पुत्री श्री श्याम प्रताप सिंह	म नं.२४० गजराजी गंज बड़गँव जिला गोण्डा	समयिनी	अध्यापन
6	श्रीमती रागिनी सिंह पुत्री श्री हरिकेश सिंह	ग्राम रानोपुर पो.कोयलरा जिला आजमगढ़	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
7	डा.सुरेन्द्र जायसवाल पुत्र श्री रामनाथ जायसवाल	शिवनगर कालोनी पहाड़गंज जिला फैजाबाद	सदस्य	अध्यापन
8	श्री रामानन्द पुत्र स्व.जोखू	ग्राम व पो.शंकरपुर जिला बस्ती	सदस्य	मजदूर
9	श्रीमती अर्चना सिंह पुत्री श्री रामशरण सिंह	गिरलिटिल पलायर्स कान्वेन्ट स्कूल,जानन्द नगर कटरा जिला बस्ती	सदस्य	कृषि



निम्न हस्ताक्षरकर्ता सरथा उपरोक्त को स्मृति-पत्र तथा नियमावली क अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट २१,१९६० के अन्तर्गत समिति को जीकूद कराना चाहते हैं -

सत्य प्रतिलिपि

हस्ताक्षर

सत्य प्रतिलिपि

उप निबन्धक  
के समितियों तथा विद्व  
फैजाबाद (उ.प्र.)

23/07/10

Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

A-13261



# जियभावली

1. संस्था का नाम
2. संस्था का पता
3. संस्था का कार्यक्षेत्र
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग:  
आजीवन सदस्य

श्री ठाकुर श्याम बिहारी शिक्षण-प्रशिक्षण संस्थान  
श्याम बिहारी भवन म.न.699 मो.कटरा  
पो.अयोध्या तहसील सदर जिला फैजाबाद  
सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश



सदस्य

5. सदस्यता की समाप्ति

जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से एक बार में 1000/रुपया नकद या इतने ही मूल्य के संगति पत्र या अचल रूप में प्रदान करेगा वह संस्था में आजीवन सदस्य कहलायेगा  
जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु 100/रुपया सालाना चन्दा प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनेगा जायेगा।

1. मृत्यु हो जाने पर।
  2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
  3. संस्था के प्रति हानि कर कार्य करने पर।
  4. अविश्वास प्रस्ताव या त्यागपत्र पारित होने पर।
  5. नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दंडित होने पर।
  6. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर।
- लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।  
साधारण सभा 2 प्रबन्धकारिणी समिति।

*Handwritten signature: Anand Prakash*

6. संस्था के अंग सत्य प्रतिलिपि

7. साधारण सभा :  
उप निबन्धक  
में सनितियों तथा रिपोर्ट  
फैजाबाद (म.न. 699)

23/07/10

संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी परन्तु स्थगित गणपूर्ति के अभाव में एक बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलाई गयी दूसरी बैठक में गणपूर्ति का प्रतिबन्ध लागू होगा।



Principal

Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

*Handwritten notes:*  
कमला  
नील सिंह  
अजिता सिंह

गणपूर्ति



वार्षिक अधिवेशन

साधारण सभा के कर्तव्य

8. प्रबन्ध कारिणी समिति गठन



गणपूर्ति

*Handwritten signature*

संस्था के स्थानों की पूर्ति :

प्रबन्ध कारिणी समिति के कर्तव्य :  
29/07/11  
कार्यकाल

9. प्रबन्ध कारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :  
अध्यक्ष :

1. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना।
2. सभान भूत होने पर एक निर्णायक मत देना।
3. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना परिवर्तन करना।
4. संस्था के बैठकों की सूचना प्रबन्ध कारिणी समिति के सदस्यों को देना।

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा (जिसकी तिथि प्रबन्ध कारिणी समिति को 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

1. प्रबन्ध कारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
3. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
4. संस्था के नियमों में संशोधन प्रक्रिया करना।

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्ध कारिणी का गठन होगा, जिनमें अध्यक्ष एक, उपाध्यक्ष एक, प्रबन्धक एक, मंत्री एक, उपमंत्री एक, कोषाध्यक्ष एक, तथा 3 सदस्य सहित कुल संख्या 09 होगी।

प्रबन्ध कारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में कम से कम एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय आहूत की जा सकती है।

प्रबन्ध कारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व देना अनिवार्य होगा।

प्रबन्ध कारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्य संख्या का 2/3 भाग बहुमत कोरम होगा एक बार बैठक स्थगित हो जाने पर पुनः दुबारा बुलाई गई बैठक के लिए कोरम का प्रतिबन्ध न होगा।

प्रबन्ध कारिणी समिति के रिक्त स्थान होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

1. संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना।
3. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।

सन् 4:

*Handwritten text*  
अर्थना

*Principal*  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

*Principal*  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti



अध्यक्ष

प्रवन्धक

संस्था की अनुपस्थिति में उच्च द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना एवं उसके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

1. संस्था का सर्वोच्च व प्रमुख अधिकार जमा जिसका निर्णय मान्य अन्तिम होगा।
2. पक्ष विपक्ष के मुकदमों की देखरेख करना।
3. पारित बजट के अर्न्तगत व्यय को स्वीकृति प्रदान करना।
4. कर्मचारियों/अध्यापकों को नियुक्ति पदोन्नति एवं संयोजित करना।
5. सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना तथा नए सदस्यों को बनाना।
6. समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
7. बिल एवं वाउचरों पर हस्ताक्षर करना।
8. आवश्यकतानुसार उप समितियों का गठन करना।
9. समस्त संस्थाओं/एजेसियों/विभाग/ मंत्रालय से संबंधित समस्त प्रपत्रों, लेखों-विलेखों पर हस्ताक्षर करना।
10. संस्था के वित्तीय मामलों में निर्णय लेना।
1. बिल एवं अवल संपत्ति को देख-रेख व सुरक्षा करना।
2. बैठक की कार्यवाही पत्रकार सुनाना एवं उसे लिखित करना।
3. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।
4. संस्था का कार्यालय प्रबन्ध देखना।
5. बैठक का एजेण्डा तैयार करना।
6. मंत्री की अनुपस्थिति में उसके द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना एवं उसके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।
7. आय व्यय का लेखा जोखा रखना।
8. सदस्यों से सदस्यता शुल्क वंदा दान आदि प्राप्त करना।
9. प्रवन्धक द्वारा हस्ताक्षरित विलों का भुगतान करना।



*Handwritten signature of the Principal*

सत्य प्रतिलिपि

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :  
संस्था के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जायेगा।

*Handwritten notes:*  
संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :  
संस्था के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जायेगा।

10 संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :  
अर्थना

11 संस्था का कोष



*Handwritten signature of the Principal*

21/11/14

Principal  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

*Handwritten signature of the Manager*

Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

12 संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण आदि

संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष 15 दिनों  
मात्रता प्राप्त आडिटर द्वारा कराया जायेगा।

13 संस्था के द्वारा अथवा उसके लेखा अधिकारी कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व

संस्था द्वारा होने वाली पक्ष-विपक्ष के मुकदमों की परवी  
प्रवचक अथवा उसके द्वारा अधिकृत अन्य किसी व्यक्ति  
द्वारा की जायेगी।

14 संस्था के अभिलेख

1 सदस्यता रजिस्टर

2 कार्यवाही रजिस्टर

3 सूचना/एजेन्डा रजिस्टर

4 लेजर-कैश बुक आदि

15 संस्था के विघटन एवं विघटित संपत्ति के निस्तारण को कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन  
अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि



दिनांक 22/07/10  
[Handwritten signature]

सत्य प्रतिलिपि

उप निबंधक  
धर्म सनितियों तथा बिद्व-  
वेद्यालय (बि. प्र.)

22/07/10

आजिता सिंह  
[Handwritten notes and signatures]



जिसानी 22/07/10

Principal  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

Manager  
Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti



आयकर विभाग  
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार  
GOVT. OF INDIA

SHRI THAKUR SHYAM BIHARI  
SIKSHAN PRASIKSHAN SANSTHAN



18/05/2010

Permanent Account Number

AAIAS7202F

01/02/10

  
Principal

Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti

  
Manager

Shyama Hari Tej Public School  
Shankarpur, Vikramjot, Basti